

T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIMLAR SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriterleri	Zaman, Talebin Karşılanması	F.N	Faaliyetler	Kayıt	Sorumlular
	1	1	Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılacağı gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar ve vatandaşlar tarafından da yapılabilir (Her türlü iletişim aracı ile mail, telefon, şahsen vb.). Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.	* Olgu Sosyal Yardım Modülü üzerinden otomatik kayıt oluşturulur ** Hizmet Standartları Tablosunda belirtilen belgeler	Altıeylül Gelişim Merkezi
	2	2	Sosyal yardım/hizmet almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında ikametine gidilerek Saha Personelince, dijital Sosyal İnceleme Raporu hazırlanır. Hizmet standartları tablosunda belirtilen belgeler sisteme yüklenir.	* Sosyal İnceleme Raporu ** Kanıtlayıcı Belgeler ***KVKK Açık Rıza Beyanı	Sosyolog Saha Personeli
	K	K	Hazırlanacak Sosyal İnceleme Raporu, kanıtlayıcı belgeler, EBYS ekonomik ve sosyal inceleme raporuna göre müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir. Onay veya Ret kararı verilir	* Sosyal İnceleme Raporu ** Kanıtlayıcı Belgeler *** KVKK Açık Rıza Beyanı, EBYS Ekonomik İnceleme Raporu	Değerlendirme Kurulu
	3	3	Kurul kararları Olgu Sosyal Yardım Modülü ve EBYS sistemine işlenir. Bridge üzerinden kayıtlar cevaplandırılarak kapatılır. Vatandaşın mobil hattına bilgilendirme mesajı gönderilir.	* Olgu Otomasyon Sistemi ** Bridge Otomasyon Sistemi	Sosyolog Saha Personeli Büro Personeli
	4	4	Kurul kararı imzaya açılır. Gerekli onaylar alındıktan sonra gıda, giyim, nakit, medikal, yakacak, kırtasiye, sıcak yemek, glütensiz gıda yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, ilk kez evlenecek gençlere yardım, konaklama hizmeti, tadilat ve ramazan iftar yemeği yardımları belirlenen periyotlar dahilinde en uygun yöntemlerle ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.	* Teslim Tutanağı	Altıeylül Gelişim Merkezi
	5	5	Gerekli gördüğü durumlarda ihtiyaç sahibi vatandaşın ihtiyaç durumunu göz önüne alarak farklı kurumlardan yardım alabilmesi konusunda kurum içi veya kurum dışı yönlendirmeler yapar.	--	Altıeylül Gelişim Merkezi

HAZIRLAYAN

ADI VE SOYADI : Murat ÇETİNKAYA
ÜNVANI :V.H.K.İ
İMZA

ONAYLAYAN

ADI VE SOYADI : Mustafa AYAN
ÜNVANI : Sosyal Hizmetler Müdürü
İMZA